

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ставрополь
2016

ББК 74.04(2)
УДК 37.014.3
М 545

*Сборник печатается по решению
редакционно-издательского совета
ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО*

Научный редактор:

ЕВМЕНЕНКО Е. В., ректор ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», кандидат психологических наук.

Составители:

ХИЖНЯКОВА О. Н., проректор по учебно-организационной работе ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук;

ПАНАСЕНКОВА М. М., проректор по научно-инновационной работе ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук;

САБЛИНА С. Н., начальник отдела кадрового и правового обеспечения ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»;

ЛАЗАРЕВА А. Г., доцент кафедры воспитательной работы, дополнительного образования и технологии ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук;

МАНАЕВА Л. Н., председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Рецензент:

СТРАЧКОВА Ф. Н., начальник отдела организационного и кадрового обеспечения министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, кандидат педагогических наук.

М 545

Методические рекомендации по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования. Сб. метод. мат. / Под науч. ред. Е. В. Евмененко. – Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2016. – 108 с.

В сборнике представлены нормативные и правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие введение профессиональных стандартов в сфере образования, определены организационные и методические подходы к введению профессиональных стандартов, описан диагностический инструментарий по определению профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, приведены материалы из опыта работы апробационных площадок по введению профессиональных стандартов в сфере образования.

Данные материалы рекомендованы руководителям, заместителям руководителей, педагогическим работникам, руководителям органов управления образованием.

ББК 74.04(2)
УДК 37.014.3

© СКИРО ПК и ПРО, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Раздел I. Нормативно-правовые акты, регламентирующие введение профессиональных стандартов в сфере образования.....	9
Федеральный закон от 2 мая 2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».....	9
Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 ноября 2015 г. № АК-3192/06 «О пилотном введении профессиональных стандартов»..	12
График разработки и применения профессиональных стандартов в сфере образования и науки в 2015–2018 годы (Утвержден приказом Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 536).....	14
Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 августа 2015 г. № 08-1240 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования».....	16
Информация Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 февраля 2016 года «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»	20
Приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 374-пр «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования».....	22
Приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 20 мая 2016 года № 585-пр «О внесении изменения в Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 374-пр «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования».....	25
Приказ ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» от 16 июня 2016 г. № 174/1 о/д «Об организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования».....	27

Сетевой план-график мероприятий по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования (Утвержден приказом ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» от 16.06.2016 г. № 174/1 о/д). 28

Дорожная карта апробации и введения профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» на 2016–2017 гг. в Ставропольском крае 31

Раздел II. Организационные и методические механизмы введения профессиональных стандартов в сфере образования..... 44

Примерный перечень документов, определяющий введение профессионального стандарта педагога в образовательной организации..... 44

Механизм введения профессиональных стандартов в образовательной организации 46

Примерный план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации..... 48

Рекомендации по составлению должностных инструкций в условиях применения профессионального стандарта педагога..... 51

Понятие и обязательные условия трудового договора..... 57

Примерная форма трудового договора с воспитателем..... 59

Примерная форма трудового договора с учителем..... 70

Примерная форма трудового договора с преподавателем..... 82

Раздел III. Диагностика профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в сфере образования..... 95

Анкета (1) «Профессиональный стандарт педагога: новые риски или новые возможности?»..... 95

Анкета (2) «Самооценка педагога по определению уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта»..... 98

Анкета (3) «Определение уровня профессионального развития педагога дополнительного образования требованиям, установленным в профессиональном стандарте»..... 103

Анкета (4) «Определение соответствия трудовых действий уровням профессионального развития педагога в соответствии с трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования»..... 105

ВВЕДЕНИЕ

По итогам заседания Госсовета по вопросам совершенствования системы общего образования в Российской Федерации (23 декабря 2015 года) были определены основные направления развития системы школьного образования до 2020 года. При этом к важнейшим задачам, требующим решения на уровне Правительства Российской Федерации, отнесено:

- систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учётом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных ситуациях;

- совершенствование государственной регламентации образовательной деятельности на основе комплексной оценки такой деятельности в целях определения и дальнейшей корректировки направлений её развития;

- формирование национальной системы учительского роста, направленной на установление для педагогических работников уровней владения профессиональными компетенциями.

Данные послы определяют поступательное движение модернизации системы отечественного образования. Вместе с тем, неоспоримым фактом является то, что формирование качественно новой системы общего образования, повышение ее эффективности, а также конкурентоспособности напрямую зависит от профессионального уровня педагогических работников.

В связи с этим особую актуальность приобретает Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников, которая определила основные цели, задачи и мероприятия в области повышения профессионального уровня педагогов, закрепленных в принятых ранее федеральных программно-целевых документах, – государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы.

В достижении поставленных целевых ориентиров важная роль отводится стандартизации как процессу ориентированному в современных социально-экономических условиях развития общества на достижение нового качества образования в соответствии

с запросами государства и потребностями личности. Наряду с федеральными государственными образовательными стандартами, регламентирующими образовательную деятельность на различных уровнях образования, сегодня утверждены следующие профессиональные стандарты в сфере образования:

– Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель);

– Педагог дополнительного образования детей и взрослых;

– Педагог-психолог (психолог в сфере образования);

– Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Понятия «квалификация работника» и «профессиональный стандарт» определены в ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Согласно указанной статье квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. В свою очередь, профессиональные стандарты– это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Такое определение дает ч. 2 ст. 195.1 Трудового кодекса. Это новое понятие, внесенное в Трудовой кодекс только в конце 2012 года. Необходимость введения профстандартов была обусловлена тем, что характеристики должностей, содержащиеся в Единых квалификационных справочниках, не соответствовали современной ситуации на рынке труда. Описание требований к специалисту в профессиональных стандартах носит комплексный характер. В нем используются более современные конструкции в виде сочетания требований к знаниям, умениям, профессиональным навыкам и опыту работы.

Эти особенности профессиональных стандартов делают их основными элементами национальной системы квалификаций, связывающими сферу труда и сферу профессионального образования. И при этом они опираются не на образовательные программы, а на реальный опыт трудовой деятельности соответствующих специалистов. Ранее в законодательстве отсутствовало понятие профессионального стандарта, и это затрудняло разработку и реализацию профессиональных стандартов на практике. Ориентируясь на установленные требования, работодатель сможет формировать кадровую политику, проводить обучение и аттеста-

цию персонала, присваивать тарифные разряды, устанавливать систему оплаты труда и т. д.

Основной целью принятия профстандартов является более детальное урегулирование трудовых правоотношений и актуализация устаревшей нормативной базы.

При этом профессиональный стандарт педагога рассматривается как сложный регулятор большого числа вопросов педагогической работы: трудоустройства педагогических работников, определения их должностных обязанностей, аттестации, оценки труда, оплаты труда.

Профессиональный стандарт педагога должен стать системообразующим механизмом, который повысит качество работы педагогов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, создаст объективные требования к трудовым действиям, знаниям и умениям, а так же к необходимому уровню профессионального образования.

Профессиональный стандарт определит объем и направление подготовки, переподготовки или повышения квалификации, позволит объективно связать уровень профессионализма педагога, его должностные обязанности и условия оплаты труда с результатами профессиональной деятельности (эффективный контракт).

При этом профессиональный стандарт должен выступить в качестве базы для оценки квалификаций и труда педагога, а эффективный контракт – в качестве инструмента соединения интересов педагогического работника и руководителя для решения задач конкретной общеобразовательной организации.

В целях обеспечения введения в действие профессиональных стандартов в сфере образования руководителям образовательных организаций необходимо:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов. (Утвердить приказом организации план-график по внедрению профессиональных стандартов).

2. Привести локальные нормативные акты организации в соответствие профессиональным стандартам.

3. Определить конструктивные подходы в изменении кадровой политики организации.

4. Обеспечить методическое и информационное сопровождение введения профессиональных стандартов в организации.

5. Обеспечить организацию аттестации и профессиональной подготовки работников в соответствии с профессиональными стандартами.

При этом следует учитывать изменения, которые вносятся в законодательные акты на федеральном уровне. С 1 июля 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым применение профессионального стандарта в образовательной организации становится реальностью.

При введении профессиональных стандартов в образовательных организациях возникает достаточно много спорных вопросов. Данные методические рекомендации разработаны в помощь руководителям образовательных организаций. В первый раздел включены нормативные и правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие введение профессиональных стандартов в сфере образования. Во втором разделе определены организационные и методические подходы к введению профессиональных стандартов, представлены инструкции по разработке и примерные образцы локальных нормативных актов, приведены материалы из опыта работы апробационных площадок по введению профессиональных стандартов в сфере образования. Третий раздел содержит диагностический инструментарий по определению профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в сфере образования.

**Раздел I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВВЕДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТАТЬИ 11 И 73
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Принят
Государственной Думой
24 апреля 2015 года*

*Одобрен
Советом Федерации
29 апреля 2015 года*

Статья 1.

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; №19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; №49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 48, ст. 5717; 2010, № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; №30, ст. 4586, 4590, 4591; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 18, ст. 2127; №50, ст. 6954, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2326, 2329; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1547, 1548; №19, ст. 2321; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7554; 2015, № 14, ст. 2022) следующие изменения:

- 1) наименование раздела IX изложить в следующей редакции:
«Раздел IX. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»;
- 2) в статье 195.1:
 - а) часть вторую дополнить словами «..., в том числе выполнения определенной трудовой функции»;
 - б) часть третью признать утратившей силу;
- 3) дополнить статьями 195.2 и 195.3 следующего содержания:

«Статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.

Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащимся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов.

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, вправе давать разъяснения по вопросам применения профессиональных стандартов.

Статья 2.

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) следующие изменения:

1) часть 7 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«7. Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии)»;

2) часть 8 статьи 73 изложить в следующей редакции:

«8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

Статья 3.

Абзац пятый пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6959) признать утратившим силу.

Статья 4.

1. Правительство Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений может устанавливать особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, утвержденные до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными частью 7 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции настоящего Федерального закона), в течение одного года со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

Статья 5.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2016 года.

*Москва, Кремль
2 мая 2015 года
№ 122-ФЗ*

*Президент
Российской Федерации
В. Путин*

ПИСЬМО
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № АК-3192/06
«О пилотном введении профессиональных стандартов»

В соответствии с пунктом 2 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014–2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р, и ключевого события 4.2 Плана мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2014 г. № 1250-р, Минтрудом России утверждены профессиональные стандарты в сфере образования:

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 613н и зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 года, регистрационный № 38994);
- «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н и зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 года, регистрационный № 38993).

В соответствии с пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (ред. от 23 сентября 2014 г.) «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» профессиональные стандарты применяются:

- а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- б) образовательными организациями при разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Согласно Федеральному закону от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьям 11, 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями с 1 июля 2016 года.

Приказом Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 536 утвержден график разработки и применения профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015–2018 годы (далее – график).

В соответствии с графиком в 2016 году в пилотных регионах будет осуществляться апробация профессиональных стандартов по всем вышеуказанным направлениям его применения. В ходе апробации будет обеспечена методическая и консультационная поддержка пилотных регионов.

<...>

*Заместитель министра
А. А. КЛИМОВ*

ГРАФИК
разработки и применения профессиональных
стандартов в сфере образования и науки на 2015–2018 годы
(Утвержден приказом Минобрнауки России
от 27 мая 2015 г. № 536)

№ п/п	Наименование профессионального стандарта <1>	Ответственный исполнитель	Срок		
			разработки	апробации	применения
1.	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) <2>	Департамент государственной политики в сфере общего образования		2016 год	2017 год <2>
2.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Департамент подготовки рабочих кадров и ДПО	2015 год	2016 год	2018 год
3.	Педагог профессионального обучения водителей транспортных средств	Департамент подготовки рабочих кадров и ДПО	2015 год	2016 год	2018 год
4.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Департамент государственной политики в сфере высшего образования	2015 год	2016 год	2018 год

5.	Специалист в области воспитания (деятельность по социально-педагогическому сопровождению обучающихся)	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи	2016 год	2017 год	2018 год
6.	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей	2015 год	2017 год	2018 год
7.	Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей	2015 год	2017 год	2018 год
8.	Тьютор, ассистент (помощник)	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей	2015 год	2017 год	2018 год
9.	Руководитель общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	Департамент государственной политики в сфере общего образования Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи	2015 год	2017 год	2018 год
10.	Руководитель образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации и организации дополнительного профессионального образования	Департамент государственной политики в сфере высшего образования Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО	2015 год	2016 год	2018 год

11.	Руководитель научной организации (управление научными исследованиями)	Департамент науки и технологий	2015 год	2016 год	2018 год
12.	Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	Департамент науки и технологий	2015 год	2016 год	2018 год

 <1> *Наименование* профессиональных стандартов может быть уточнено в ходе их разработки и апробации.

<2> *Приказ* Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091).

ПИСЬМО

Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 08-1240 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования»

В связи с участвовавшими обращениями педагогических работников в адрес Минобрнауки России по вопросу о соответствии имеющегося у них уровня образования (квалификации) квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду часть 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а не часть 3.

педагогических работников организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования, Департамент государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (далее – Департамент) разъясняет.

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учитывая, что применение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н <*>, в соответствии с приказом Минтруда России от 25 декабря 2014 г. № 1115н <***> «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» предусмотрено только с 1 января 2017 года, то при решении вопросов, связанных с квалификационными требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

<*> Опубликован в журнале «Вестник образования России» № 2/2014.

<***> Опубликован в журнале «Вестник образования России» № 10/2015.

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, с изменением, внесенным приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);

Пунктом 23 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об

утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации).

Согласно разделу III «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования лицо, претендующее на должность учителя, должно иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Таким образом, согласно указанным выше нормативным правовым актам и разъяснениям к ним следует считать, что лица, имеющие, например, высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» (квалификации – «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы», «Историк. Преподаватель истории» и т. д.) и (или) в области, соответствующей преподаваемому предмету (специальности – «Русский язык и литература», «История» и т. д.), отвечают квалификационным требованиям, предъявляемым соответственно к учителям русского языка и литературы, учителям истории и обществознания и т. д.

Кроме того, необходимо учитывать, что отсутствие у педагогического работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности при его аттестации, если представление работодателя, на основании которого аттестационная комиссия выносит решение, содержит положительную мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Департамент также обращает внимание на то, что пункт 9 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования позволяет по рекомендации аттестационной комиссии назначать на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности <1>.

<1> Пункт 9 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования необходимо применять с учетом пункта 8 Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 9 февраля 2004 г. № 9 (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 25 октября 2010 г. № 921н), не использующего слова «в порядке исключения», что нашло свое отражение в пункте 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276.

К этой категории могут относиться, в частности, воспитатели из числа слушателей педагогических классов, которым была присвоена квалификация «Воспитатель детского сада», учителя технологии, имеющие квалификацию «Инженер-технолог» (независимо от специальности), и т. д. Критериями соответствия данных педагогических работников занимаемым ими должностям, прежде всего, являются не только квалификации, указанные в документах о профессиональном образовании, но и результаты их профессиональной деятельности, практический опыт, компетентность, а также выполнение качественно и в полном объеме возложенных на них должностных обязанностей.

Необходимо также иметь в виду, что в соответствии с пунктом 23 Порядка аттестации вынесение рекомендаций работодателю о возможности назначения на соответствующую должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, относится к компетенции аттестационных комиссий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Департамент просит довести данную информацию до руководителей и педагогических коллективов организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования.

*Заместитель директора Департамента
П. А. Сергоманов*

ИНФОРМАЦИЯ
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 10 февраля 2016 года
«О применении профессиональных стандартов
в сфере труда»

В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Трудовой кодекс Российской Федерации дополнен статьей 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов».

Согласно положениям статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Статьей 4 Федерального закона установлено право Правительства Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений устанавливать особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности.

Статьей 5 названного Федерального закона установлена дата вступления в силу – 1 июля 2016 г.

В соответствии с пунктом 25 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22

января 2013 г. № 23 (в редакции от 23 сентября 2014 г. № 970), профессиональные стандарты применяются работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Таким образом, для кадровых служб и работодателей иных организаций, кроме вышеуказанных, в отношении которых могут быть определены особенности применения профессиональных стандартов, при установлении квалификационных и профессиональных требований к соискателям и работникам профессиональные стандарты являются ориентирами и могут применяться в части наименования должностей, профессий и специальностей, определения трудовых функций, требований к образованию и опыту работы с учетом особенностей, обусловленных технологией и организацией производства и труда у данного работодателя.

Обращаем Ваше внимание, что согласно части 2 статьи 57 Кодекса наименование в трудовых договорах должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, либо профессиональных стандартах, если Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами предусмотрено право работников на предоставление им компенсаций, льгот или каких-либо ограничений при работе в таких должностях (по профессиям, специальностям).

Таким образом, в этом случае при составлении штатного расписания, при заполнении трудовой книжки работника, а также при изменении тарифного разряда в части наименования должности работника следует руководствоваться действующими в настоящее время Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами

ПРИКАЗ
министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 374-пр
«О создании рабочей группы по вопросам апробации
и применения в Ставропольском крае в 2016 году
профессиональных стандартов в сфере образования»

В целях реализации Федерального закона от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015–2018 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и деятельности апробационных площадок возложить на ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е. Н. Козюра

Приложение 2
к приказу министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края
от 08 апреля 2016 № 374-пр

**Перечень
апробационных площадок по применению
в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных
стандартов в сфере образования**

Профессиональный стандарт педагога	Наименование базовой образовательной организации
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования (воспитатель)»</p>	<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53 «Солнышко», г. Новоалександровск, Новоалександровский район.</p>
	<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38», с. Кочубеевское, Кочубеевский район.</p>
	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», с. Красногвардейское, Красногвардейский район.</p>
	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 «Заря», г. Пятигорск.</p>
	<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Ромашка», ст. Расшеватская, Новоалександровский район.</p>
	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», г. Ставрополь.</p>
	<p>Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 31», г. Невинномысск.</p>
	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 78 «Алые паруса», г. Ставрополь.</p>
	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 70, г. Ставрополь.</p>
	<p>Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ягодка», г. Благодарный, Благодарненский район.</p>

<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель начальных классов, учитель математики)»</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района.</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Пятигорска.</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» села Казьминского Кочубеевского района.</p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Нефтекумска Нефтекумского района.</p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» села Грачевка Грачевского района.</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель начальных классов, учитель русского языка)»</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 города Пятигорска.</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 села Спасского Благодарненского района.</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 6 города Невинномысска.</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 14 города Ставрополя.</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Канглы Минераловодского района.</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель начальных классов, учитель русского языка, математики)»</p>	<p>Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя».</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего, среднего общего образования (учитель русского языка, математики)»</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курсавский региональный колледж «Интеграл», с. Курсавка, Курсавский район.</p>

ПРИКАЗ
министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края от 20 мая 2016 года № 585-пр
«О внесении изменения в Перечень апробационных
площадок по применению в Ставропольском крае в 2016
году профессиональных стандартов в сфере образования»,
утвержденный приказом министерства образования
и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля
2016 года № 374-пр «О создании рабочей группы
по вопросам апробации и применения в Ставропольском
крае в 2016 году профессиональных стандартов
в сфере образования»

В целях реализации Федерального закона от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015–2018 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 374-пр «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», изменение, дополнив его позицией шестой следующего содержания:

<p>«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», г. Ставрополь; 2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества, г. Ставрополь; 3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Зеленокумск, Советский район; 4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества», г. Светлоград, Петровский район; 5. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Центр детского и I юношеского туризма и экскурсий имени Р. Р. Лейцингера, г. Пятигорск; 6. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского I творчества» Предгорного муниципального района Ставропольского края, ст. Ессентукская, Предгорный район; 7. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», г. Новоалександровск, Новоалександровский район.
---	--

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Рудьеву Д. М.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е. Н. Козюра

ПРИКАЗ

ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» от 16 июня 2016 г. № 174/1 о/д «Об организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования»

С целью организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122_ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015–2018 годы», приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 г. № 374 «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», от 20 мая 2016 г. № 585 «О внесении изменения в Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования (приложение 1).
2. Назначить ответственных исполнителей по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок (приложение 2).
3. Утвердить сетевой план-график мероприятий по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования (приложение 3).

4. Ответственным исполнителям обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Е. В. Евмененко

СЕТЕВОЙ ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
по организационно-методическому сопровождению
деятельности апробационных площадок по внедрению
в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных
стандартов в сфере образования
(Утвержден приказом ГБУ ДПО «Ставропольский краевой
институт развития образования, повышения квалификации
и переподготовки работников образования»
от 16 июня 2016 г. № 174/1 о/д)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Организационно-нормативное обеспечение деятельности апробационных площадок			
1.	Подготовка локальных нормативных актов по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования: – проекта приказа об организации деятельности краевых апробационных площадок; – проекта сетевого плана-графика мероприятий по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок; – определение ответственных исполнителей	апрель–июнь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО

2.	Проведение организационных совещаний по вопросам организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок	июнь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО
3.	Нормативное обеспечение деятельности апробационных площадок	июнь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО
4.	Обеспечение консультационного сопровождения по организационно-методической деятельности апробационных площадок с учетом моделей внедрения профессиональных стандартов в сфере образования	июнь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО
5.	Подготовка и предоставление отчетной документации в вышестоящие организации	по запросу	СКИРО ПК и ПРО
6.	Отчет об организационно-методическом сопровождении апробационных площадок по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году	декабрь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО
Организационно-методическое обеспечение деятельности апробационных площадок			
7.	Проведение дистанционных семинаров (вебинаров), семинаров-практикумов, круглых столов, дискуссионных площадок по вопросам внедрения профессиональных стандартов в сфере образования	в соответствии с планом	СКИРО ПК и ПРО
8.	Организация деятельности ВНИК по вопросам внедрения и апробации моделей профессиональных стандартов в сфере образования.	в течение всего периода	СКИРО ПК и ПРО
9.	Обобщение опыта деятельности апробационных площадок: сбор, анализ, обобщение научно-методических материалов.	декабрь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО руководители базовых ОО
10.	Организация и проведение краевого съезда работников системы дополнительного образования детей с участием представителей региональных организаций Общероссийского профсоюза.	ноябрь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО

11.	Подготовка и проведение краевой научно-практической конференции по итогам деятельности апробационных площадок по вопросам внедрения и апробации моделей профессиональных стандартов в сфере образования: «Внедрение профессиональных стандартов в сфере образования в Ставропольском крае»: новые вызовы – новые решения.	декабрь 2016 г. – январь 2017 г.	СКИРО ПК и ПРО руководители базовых ОО
Информационное обеспечение деятельности апробационных площадок			
12.	Информационное сопровождение реализации проекта на сайтах СКИРО ПК и ПРО, апробационных площадок	постоянно	СКИРО ПК и ПРО руководители базовых ОО
13.	Организация сетевого взаимодействия с субъектами РФ по трансляции лучших моделей внедрения Профессиональных стандартов.	октябрь–декабрь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО руководители базовых ОО.
14.	Проведение мониторинговых исследований по вопросам внедрения и профессиональных стандартов в сфере образования в Ставропольском крае	октябрь – ноябрь 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО
Кадровое обеспечение реализации профессиональных стандартов в сфере образования			
15.	Разработка дополнительных образовательных программ (модулей) повышения квалификации и переподготовки педагогов в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования	июнь–август 2016 г.	СКИРО ПК и ПРО
16.	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников Ставропольского края по дополнительным образовательным программам (модулям) повышения квалификации и переподготовки педагогов в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования.	в соответствии с графиком	СКИРО ПК и ПРО
17.	Технологическое сопровождение процесса повышения квалификации. Оформление единой ресурсной сети в части информационно-коммуникационных условий	в течение всего периода	СКИРО ПК и ПРО

**Дорожная карта апробации и введения профессионального стандарта
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
на 2016-2017 гг. в Ставропольском крае**

№ п/п	Направления мероприятий	Сроки	Ожидаемые результаты		
			Региональный уровень	Уровень учредителя организации	Уровень образовательной организации
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»					
1.	Определение пилотных площадок для апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Далее Профессиональный стандарт	декабрь 2015–февраль 2016 гг.	Предоставление заявки на участие в проведении апробации Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых	Определение пилотной площадки и специалистов для проведения апробации Профессионального стандарта	Определение функций и назначения специалистов для апробации Профессионального стандарта
2.		февраль–март 2016 г.	Определение пилотных площадок на базе организаций дополнительного образования детей для апробации Профессионального стандарта. – МКУ ДО «Центр детского творчества ст. Ессентукской Предгорного района»;		Рассмотрение на заседаниях методических советов ОО и согласование с Управляющими советами,

2.			<p>– МКУ ДО «Центр детского и экскурсий туризма им. Р.Р.Лейцингера» г. Пятигорска;</p> <p>– МКУ ДО «Центр внешней работы Советского района»;</p> <p>– МКО ДОД «Районный центр детского технического творчества» г. Светлограда Петровского района,</p> <p>– МУ ДО «Детско-юношеский центр» г. Новоалександровска;</p> <p>ГБОУ ДОД «Краевой центр экологии, туризма и экскурсий»</p>	<p>– МКУ ДО «Центр детского и экскурсий туризма им. Р.Р.Лейцингера» г. Пятигорска;</p> <p>– МКУ ДО «Центр внешней работы Советского района»;</p> <p>– МКО ДОД «Районный центр детского технического творчества» г. Светлограда Петровского района,</p> <p>– МУ ДО «Детско-юношеский центр» г. Новоалександровска;</p> <p>ГБОУ ДОД «Краевой центр экологии, туризма и экскурсий»</p>	<p>профсоюзами впроса об участии в апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>
3.	<p>Направление методических рекомендаций по вопросам проведения апробации Профессионального стандарта</p>	<p>апрель–июнь 2016 г.</p>	<p>Разработка для пилотных площадок, участвующих в апробации, пакета нормативно-правовой документации: приказ по СК ИРО ПК и ПРО (МО и МП СК), дорожная карта</p>	<p>Доведение до организаций дополнительного образования методических рекомендаций по вопросам проведения апробации Профессионального стандарта</p>	<p>Разработка в ОПакета нормативно-правовой документации, регламентирующей участие в апробации профессионального</p>

					стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: приказ по ОО, дорожная карта, положение об опытно-экспериментальной работе
4.	Разработка региональной дорожной карты по апробации Профессионального стандарта	май 2016 г.	Разработка и утверждение региональной дорожной карты по апробации Профессионального стандарта с участием представителей региональных организаций Общероссийского профсоюза	Предложения в региональную дорожную карту по апробации Профессионального стандарта. Разработка дорожной карты пилотной площадки	Предложения в региональную дорожную карту по апробации Профессионального стандарта. Разработка дорожной карты пилотной площадки
5.	Проведение семинаров и совещаний для пилотных площадок, участвующих в апробации Профессионального стандарта	июнь 2016 г.	Проведение совещания «Организация апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Методические рекомендации» г. Ставрополь	Доведение до ОО, участвующих в апробации Профессионального стандарта, методических рекомендаций и региональной дорожной карты	Проведение педагогических семинаров на площадках. Характеристика проекта «Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Выбор модели апробации

6.	Определение моделей апробации ПС:	июнь 2016 г.	Определение моделей апробации ПС для плотных площадок	<p>Определение модели апробации ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> Муниципальное учреждение «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района»; «Детско-юношеский центр» Новоалександровского муниципального района; «Центр детского творчества» Предгорного муниципального района; МКУДО Центр детского и юношеского туризма и экскурсий им. Р. Р. Лейцингера г. Пятигорска; Районный центр детско-юношеского технического творчества г. Светлогорда Петровского района; МБУ ДО «Ставропольский дворец детского творчества» - по модели: 	Выбор модели апробации, разработка плана работы по модели апробации
----	-----------------------------------	--------------	---	---	---

				<p>«В процессе осуществления профессиональной деятельности в образовательных организациях».</p> <ul style="list-style-type: none"> ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»- по модели: «В процессе аттестации кадров» 	
7.		август-сентябрь 2016 г.	<p>Проведение краевого семинара-практикума «Профессиональный стандарт как целевой ориентир для повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования» (для руководителей организаций дополнительного образования детей) г. Пятигорск Центр детства и экскурсионного туризма и экскурсий им. Р.Р. Лейцингера</p>	<p>Оказание организационной и методической помощи в подготовке и проведении краевого семинара-практикума</p>	<p>Участие в краевом семинаре-практикуме. Проведение семинаров для методической службы организаций дополнительного образования детей по итогам краевого семинара-практикума</p>

Организационное обеспечение реализации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»					
П.					
1.	Создание координационной группы МО и МП СК, обеспечивающей внедрение Профессионального стандарта	апрель 2016 г.	Организация работы краевой координационной группы при СКИРО ПК и ПРО, обеспечивающей внедрение Профессионального стандарта	Участие в работе координационной группы	Подготовка документации: планы работы, протоколы заседаний методических объединений, план-график открытых занятий, мероприятий
2.	Сопровождение деятельности пилотных площадок для проведения апробации Профессионального стандарта	в течение 2016 – 2017 г.	Организация работы пилотных площадок для проведения апробации Профессионального стандарта	Помощь в организации работы пилотных площадок, участии в проведении семинаров и вебинаров	Создание системы работы пилотных площадок в рамках проведения апробации Профессионального стандарта
		ноябрь 2016 г.	Организация и проведение краевого съезда работников системы дополнительного образования детей с участием представителей региональных организаций Общероссийского профсоюза	Организация и подготовка выступлений на съезде	Участие в работе секций, мастер-классов, творческих мастерских съезда

		декабрь 2016 – март 2017 г.	Проведение дистанционных семинаров (вебинаров) для пилотных площадок: «Трудовые функции» в стандарте (уровень и требования к подготовке педагогов дополнительного образования – юридический аспект). Особенности эффективного контракта. Экспертная оценка кадрового потенциала организаций дополнительного образования	Организация участия в семинарах, (вебинарах)	Участие в семинарах, (вебинарах)
		в течение 2016 –2017 г.	Проведение семинаров-практикумов на базе пилотных площадок	Организация семинаров-практикумов на базе пилотных площадок	ГБОУ ДОД «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»: «Дополнительное образование детей в изменяющемся мире: перспективы развития воспитания, привлекательности, результативности»;

<p>МБУ ДО «Ставропольский дворец детского творчества»: «Современные образовательные технологии и их роль в апробации Профессионального стандарта»; МКУ ДО «Центр детского творчества ст. Ессентукской Предгорного района»: «Общеобразовательные общеразвивающие программы нового поколения: их проектирование и оценка реализации»</p>				
---	--	--	--	--

<p>МКУ ДО</p>	<p>«Центр детского туризма и экскурсий им. Р.Р. Лейцингера» г. Пятигорска: «Реализация образовательных программ, моделирующих виды профессиональной деятельности (профессиональные пробы): юные инструктора туризма, юные экскурсоводы, юные судьи туристских соревнований»;</p> <p>МКУ ДО «Центр внешней работы г. Зеленокумска Советского района»: «Технология разработки программы развития учреждения в рамках апробации Профессионального стандарта»;</p>

<p>МУ ДО «Детско-юношеский центр» г. Новоалександровска Новороссийского района : «Реализация регионального казачьего компонента в системе дополнительного образования»; МКОУ ДОД «Районный центр детско-юношеского творчества» г. Светлогорода Петровского района»: Организация сетевого взаимодействия и социального партнёрства в условиях апробации Профессионального стандарта»</p>				
---	--	--	--	--

3.	Проведение мониторинговых исследований апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	январь 2016–декабрь 2017 г.	Предоставление сведений для мониторингового исследования апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Сбор сведений для мониторингового исследования апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Участие в проведении мониторингового исследования апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
III.	Кадровое обеспечение реализации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»				
1.	Повышение квалификации специалистов системы дополнительного образования по вопросам реализации Профессионального стандарта	июнь 2016–декабрь 2017 г.	План-график повышения квалификации специалистов системы дополнительного образования по вопросам реализации Профессионального стандарта		Разработка должностной инструкции «Педагог дополнительного образования», «Методист»
2.		сентябрь 2016–декабрь 2017 г.	Разработка модуля на краткосрочных курсах повышения квалификации педагогов дополнительного образования: «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых как инструмент повышения качества образования»		Обучение педагогов дополнительного образования на курсах повышения квалификации

3.			<p>Проведение семинаров (по заявкам): «Методика применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в дополнительном образовании».</p> <p>«Организация работы с детьми и подростками из «группы риска» в условиях дополнительного образования».</p> <p>«Особенности работы с детьми с ограниченными возможностями и детьми-инвалидами».</p> <p>«Дополнительное образование детей как ресурс повышения качества образования»</p>		Участие в обучающих семинарах с получением сертификата
4.			Организация на пилотных площадках педагогических проб для молодых педагогов (по отдельному графику)		Участие в педагогических пробах

Информационное обеспечение реализации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»					
IV.					Размещение на постоянно действующем информационном ресурсе организации дополнительной образовательной деятельности результатов апробации Профессионального стандарта
1.	Обеспечение функционирования в сети «Интернет» постоянно действующего информационного ресурса по вопросам апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	в течение 2016–2017 гг.	Обеспечение возможности специалистов организаций дополнительного образования работать с информацией, размещенной на постоянно действующих информационных ресурсах ФИРО, сайте СКИРО ПК и ПРО по вопросам апробации Профессионального стандарта		
2.	Проведение методических совещаний по вопросам апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	в течение 2016–2017 гг.	Организация и проведение методических совещаний по вопросам апробации Профессионального стандарта		Участие специалистов, задействованных в апробации Профессионального стандарта, в методических совещаниях

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Примерный перечень документов, определяющий введение профессионального стандарта педагога в образовательной организации

На Федеральном уровне:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
6. Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
7. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы»;
8. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
9. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

10. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта (педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

11. Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

12. Проект приказа Минтруда России от 14 февраля 2013 г. Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессиональных стандартов»;

13. Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций № 3241п-П8 от 28 мая 2014 г.

Документы локального уровня (уровень организации):

1. Номенклатура должностей;
2. Штатное расписание;
3. Должностная инструкция в соответствии с уточненной номенклатурой должностей;
4. Трудовой договор (или эффективный контракт) с педагогом;
5. Положение об оплате труда;
6. Порядок проведения аттестации;
7. Устав образовательной организации /новая редакция/;
8. Программа развития образовательной организации;
9. Основная образовательная программа образовательной организации;
10. Коллективный договор;
11. Правила внутреннего трудового распорядка;
12. Положение о конфликте интересов;
13. Локальные акты, сопровождающие методическую работу образовательной организации.

Механизм введения профессиональных стандартов в образовательной организации

Успешность применения профессиональных стандартов в конкретной образовательной организации зависит от грамотно принятых управленческих решений. Одной из задач, стоящих перед руководителем образовательной организации, является планирование деятельности по введению профессиональных стандартов.

Составление плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов является обязательным для государственных и муниципальных образовательных организаций. При этом следует учитывать, что применение профессиональных стандартов осуществляется поэтапно.

В соответствии с п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов **необходимо согласовать с профсоюзной организацией** (при наличии).

На организационном этапе руководителю образовательной организации следует принять ряд управленческих решений:

1. Создать рабочую группу и приказ об ее утверждении.
2. Определить перечень профессиональных стандартов (в том числе и по непедagogическим специальностям), необходимых к применению в образовательной организации.

Справочная информация:

С 1 июля 2016 г. работодатели обязаны применять профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, если они установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ (ч. 1 ст. 195.3 Трудового кодекса РФ).

Обязательное применение профстандарта требуется в случаях, когда выполнение работы предполагает компенсации, льготы, либо ограничения, установленные Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

3. Провести анализ штатного расписания организации и проверить, по каким должностям, профессиям (в том числе и непедagogическим) уже приняты профессиональные стандарты на сайте Минтруда России.

Справочная информация:

Реестр профессиональных стандартов размещается на сайтах: Минтруда России «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>); ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Минтруда России ([46](http://vet-</i></p></div><div data-bbox=)

bc.ru). На этих же ресурсах размещается вся информация о профессиональных стандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России, размещаются также в справочных системах правовой информации.

4. Установить соответствие названий должностей в штатном расписании требованиям утвержденных профстандартов и при необходимости внести изменения в штатное расписание образовательной организации.

5. Соотнести названия должностей, указанных (измененных) в штатном расписании с должностными инструкциями работников образовательной организации.

Справочная информация:

При этом следует учитывать, что если наименования должностей (профессий, специальностей) содержатся и в квалификационных справочниках, и в профессиональных стандартах, то работодатель вправе самостоятельно выбрать, какой нормативный правовой акт применять, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (письмо Минтруда РФ от 06.07.2016 № 14-2/ООГ-6465).

6. Издать приказ о внесении изменений в штатное расписание за подписью руководителя образовательной организации, в случае принятия решения о переименовании конкретной должности.

Уведомить работников в письменной форме не менее чем за два месяца о переименовании их должностей (ст. ст. 72, 74 Трудового кодекса РФ).

Справочная информация:

В случае переименования должности, помимо внесения изменений в штатное расписание путем издания приказа, необходимо получить письменное согласие работника. Если работник не согласен, работодателю следует действовать в порядке, предусмотренном ст. 74 Трудового кодекса РФ.

7. Проанализировать трудовые договоры, заключенные с работниками на предмет их соответствия штатному расписанию, должностным инструкциям (ст. 57 Трудового кодекса, приказ Минтруда РФ № 167н).

8. Заключить с работниками дополнительное соглашение к трудовому договору в случае внесения изменений.

9. Провести анализ соответствия уровня квалификации работников образовательной организации требованиям профессиональных стандартов.

10. Разработать план профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования работников об-

разовательной организации, на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.

Справочная информация:

Во многих стандартах установлено требование наличия профессиональной переподготовки, если у работника нет специального базового образования. Обязательные условия для такой переподготовки: объем курсов не менее 250 академических часов и получение соответствующего диплома.

Вместе с тем, работодатель должен учитывать, что вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя (Письмо Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253).

11. Создать аттестационную комиссию (комиссии) для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов и разработать необходимые локальные нормативные акты (приказ о создании комиссии, положение об аттестационной комиссии, график проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности).

Справочная информация:

В соответствии с действующим законодательством, работодатель вправе проводить аттестацию работников. При проведении аттестации следует учитывать, что при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (Письмо Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253).

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации

Цель: Обеспечение перехода образовательной организации, на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Совершенствование кадровой политики образовательной организации, в условиях внедрения профессиональных стандартов.

2. Принятие организационно–управленческих мер, регулирующих введение профессиональных стандартов.

3. Приведение локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие профессиональным стандартам.

4. Организация методического и информационного обеспечения перехода к внедрению профессиональных стандартов.

5. Организация аттестации на соответствие занимаемой должности работников образовательной организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
<i>Подготовительные мероприятия</i>				
1.	Доведение до работников образовательной организации информации о нормативных актах, регулирующих внедрение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения			Информация на сайте
2.	Определение перечня локальных нормативных актов образовательной организации, для внесения изменений в связи с внедрением профессиональных стандартов			Перечень локальных нормативных актов института
3.	Внесение изменений и разработка (по необходимости) локальных нормативных актов образовательной организации, в связи с внедрением профессиональных стандартов			Документы о внесении изменений в локальные нормативные акты

4.	Создание аттестационной комиссии (комиссий) для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов			Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии. График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности
Основные мероприятия				
5.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к внедрению в образовательной организации.			Перечень должностей, (профес- сий) и соответ- ствую- щих профессио- нальных стандар- тов, в том чис- ле обязательных к применению
6	Мониторинг профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования работников образовательной организации, на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов			Анализ состо- яния и опреде- ления перспек- тив кадровой по- литики в усло- виях перехода к профессиональ- ным стандартам
7	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования работников образовательной организации, на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов			План мероприя- тий

В случаях неприменения обязательных профстандартов работодатель несет административную ответственность за нарушение трудового законодательства (ст. 5.27 КоАП РФ).

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению должностных инструкций в условиях применения профессионального стандарта педагога

Должностная инструкция – это документ, регламентирующий деятельность каждой должности и содержащий требования к работнику, занимающему эту должность. Должностные инструкции для педагогов должны быть составлены на основе требований трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», требований профессионального стандарта педагога к выполняемой профессиональной деятельности (трудовой функции).

Содержание должностной инструкции

Составление и оформление должностной инструкции производится с учетом требований государственного стандарта организационно-распорядительной документации. Стандарт устанавливает набор обязательных правил оформления отдельных реквизитов организационно-распорядительной документации, а также требования к структуре текста должностной инструкции.

Структура текста документа включает в себя следующие обязательные разделы.

- Общие положения.
- Функции.
- Должностные обязанности.
- Права.
- Ответственность.
- Взаимоотношения (связи по должности).

Раздел «Общие положения».

В разделе:

1. Устанавливается сфера деятельности данного работника. Полностью указывается его должность в соответствии со штатным расписанием, указывается полное название структурного подразделения с учетом наличия структурного деления подразделений на группы, отделы, департаменты, блоки.

2. Обозначается порядок назначения на должность и освобождения от занимаемой должности, порядок согласования кандидатуры на данную должность.

3. Указывается наименование должности, которую замещает и которой замещается в случае необходимости данный работник.

4. Определяются квалификационные требования, уровень знаний и навыков

5. Указывается должность непосредственного руководителя работника и должностные лица, которыми он руководит. Указывается должность руководителя, от которого данный работник может получать дополнительные распоряжения, а также приоритетность выполнения распоряжений.

6. Перечисляются нормативные документы (внутренние и государственные), которыми руководствуется работник в своей деятельности.

Раздел «Функции».

В данном разделе определяются направления деятельности работника в соответствии с функциями структурного подразделения, закрепленного в Положении о структурном подразделении.

Перечисляются функции (трудовые функции, заявленные в профстандарте педагога), которые полностью или частично выполняются работником, занимающим данную должность. Формулируются основные задачи работника данной должности, предмет его деятельности, участок работы.

Раздел «Должностные обязанности».

Перечисляются конкретные функциональные обязанности (трудовые действия, соответствующие выполняемой трудовой функции и зафиксированные в профстандарте педагога), которые выполняет работник, занимающий данную должность – используются формулировки: «ведет подготовку ...», «организует...», «изучает...», «анализирует...», «разрабатывает рекомендации...», «осуществляет поиск...», «привлекает ...» и т. п.

Указывается форма участия работника в управленческом процессе или выполняемые им роли. Например, «руководит...», «утверждает...», «обеспечивает...», «подготавливает...», «рассматривает...», «исполняет...», «контролирует...», «согласовывает...», «представляет...», «курирует...» и т. д.

Описание должностных обязанностей должно быть согласовано с функциями структурного подразделения, в которое входит данная должность.

Обязательный блок педагогических работников включает перечень обязанностей, указанных в ст. 48 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

1) осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3) уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышает свой профессиональный уровень;

8) проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел «Права».

Определяются права, предоставляемые работнику для выполнения возложенных на него функций и обязанностей. Напри-

мер, право подписи или согласования финансовых, организационно-распорядительных, нормативных и иных внутренних и внешних документов, предоставляемое работнику в соответствии с занимаемой должностью.

Перечисляются основные права, предоставляемые данной должности, по отношению к другим функциональным подразделениям организации или внешним организациям. Права ограничиваются согласно принятому в организации порядку, учредительным, уставным, договорным, нормативным и другим документам.

Обязательный блок для **педагогических работников** включает следующие формулировки трудовых прав, указанные в ст. 47 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Раздел «Ответственность».

Указываются виды ответственности, которую несет работник за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, утерю или порчу вверенных ему материальных ценностей, документов и т. д. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами.

Для материально ответственных должностей в обязательном порядке указывается необходимость заключения Договора о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности.

Указывается ответственность работника за разглашение служебной и коммерческой тайны организации и иных сведений, которые могут нанести ущерб или повлиять на авторитет организации.

Для педагогических работников в обязательном порядке указывается ответственность педагогических работников, зафиксированная в Федеральном законе № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем начальных классов обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

За оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Особым пунктом следует указать, что в соответствии с действующим законодательством, работник несет ответственность за:

- разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов компании, не предусмотренную законодательством или интересами Компании;

- сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;

- незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;

- неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

- разглашение персональных данных другого лица.

«Взаимоотношения (связи по должности)».

Перечисляется круг должностных или юридических лиц (внутри и во вне организации), с которыми работник вступает в служебные взаимоотношения и обменивается информацией.

Требования к оформлению должностных инструкций

«Наименование документа».

Содержит полное название должности в соответствии со штатным расписанием с указанием полного названия структурного подразделения, включая название отдела, департамента или управления.

Гриф утверждения документа.

Гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, полного наименования должности лица, утверждающего документ, личной подписи, ее расшифровки и даты.

Гриф согласования документа.

Гриф согласования состоит из слова СОГЛАСОВАНО, полного наименования должности лица, с которым согласовывается документ, личной подписи, ее расшифровки и даты.

Реквизит «Дата документа».

Реквизит «Дата документа» содержит даты согласования, утверждения документа и ознакомления с ним работника.

Срок утверждения.

Должностная инструкция утверждается директором образовательной организации в течение 14 календарных дней с момента введения должности в штатное расписание образовательной организации.

Порядок подготовки должностных инструкций.

Должностные инструкции иницируются и разрабатываются руководителями структурных подразделений в сотрудничестве с отделом кадров. Ответственные работники отдела кадров оказывают консультационную помощь при разработке должностных инструкций и участвуют в их согласовании.

Не допускается составление одной инструкции сразу для нескольких должностей. Для каждой должности в штатном расписании организации составляется отдельная инструкция.

Должностные инструкции должны быть заменены и заново утверждены в следующих случаях:

- изменение организационной структуры;
- изменение наименования организации или структурного подразделения;
- изменение наименования должности;
- расширение полномочий должности или изменение обязанностей;
- изменение функций подразделения, затрагивающие функциональные обязанности должности.

ПОНЯТИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ч. 1 ст. 56 ТК РФ).

Работодателем по трудовому договору может являться физическое лицо или юридическое лицо (организация), работником – физическое лицо (ст. 20 ТК РФ). В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (ч. 4 ст. 20 ТК РФ).

Обязательными условиями трудового договора являются следующие (ч. 2 ст. 57 ТК РФ):

- место работы (если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности;

- место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения);

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ВОСПИТАТЕЛЕМ¹

Трудовой договор № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ ,
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, Ф. И. О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и _____

_____ ,
(Ф. И. О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (да-
лее – стороны) заключили настоящий Трудовой договор о нижесле-
дующем:

I. Общие положения

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предо-
ставляет Работнику работу по должности воспитателя, а Работ-
ник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями на-
стоящего Трудового договора следующую работу: _____

_____ .
(указать конкретные виды работ, которые Работник должен выполнять по настоящему
Трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

_____ .
(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник
принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием
его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности педаго-
гическая работа в объеме _____ (указать объем педагогиче-
ской работы в часах) в неделю.

¹ Примерная форма трудового договора разработана Ставропольской краевой организацией Профсоюза образования с учетом норм Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Приказов Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536, Распоряжения Правительства СК от 19.12.2012 № 548-рп, рекомендаций Общероссийского Профсоюза образования.

4. Работа у Работодателя является для Работника:
(основной, по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «__» __20__ г.

7. Дата начала работы «__» _____ 20__ г.
Дата окончания работы «__» _____ 20__ г. (при заключении срочного трудового договора) ²

8. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) сокращенную продолжительность рабочего времени;

в) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

д) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

е) аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой, высшей);

ж) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

з) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

² При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

и) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

к) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

л) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

м) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

н) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

о) участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его уставом;

п) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

р) объединение в профессиональный союз в порядке, установленном законодательством РФ;

с) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

т) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

у) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим Трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

б) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя,

требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

е) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

ж) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

з) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

и) систематически повышать свой профессиональный уровень;

к) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

л) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за _____

(указывается количество дней);

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения и настоящим Трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

з) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

и) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся работнику выплат в размере _____

(указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236

Трудового кодекса РФ).

к) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

л) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) ставка заработной платы _____ рублей в месяц за норму _____ часов педагогической работы;

Ставка заработной платы с учетом объема педагогической работы, предусмотренного пунктом 3 настоящего Трудового договора _____ рублей в месяц.

б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, _____

(указать конкретные числа месяца и порядок выплаты – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника).

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается сокращенная (*статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации*) продолжительность рабочего времени, составляющая _____ часов педагогической работы за ставку заработной платы.

17. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

21. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

22. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

23. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

25. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

_____.
(вид страхования, наименование локального нормативного акта Работодателя)

26. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором, включающие: _____.

VII. Иные условия трудового договора

27. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.

28. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

29. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

31. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

а) по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

б) по инициативе сторон;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

32. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

35. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

36. Настоящий Трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
_____	_____
(полное наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)	(Ф. И. О.)
Юридический адрес:	Адрес места жительства
_____	Паспорт (иной документ, удо- стоверяющий личность)
ИНН _____	№ _____ серия _____
_____	кем выдан _____
(должность)	дата выдачи _____
_____	_____
(подпись) _____ (Ф. И. О.)	(подпись)
М.П.	

Работник получил один экземпляр настоящего трудового догово-
ра «__» _____ 20__ г. _____
(подпись Работника)

Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору с воспитателем

Дополнительное соглашение к трудовому договору с воспитателем № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____,
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____,
(должность, Ф. И. О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и _____

(Ф. И. О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № ___ о нижеследующем.

Вариант 1. Дополнить Трудовой договор следующими пунктами:

_____ (номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 2. Изложить пункт(ы) _____ Трудового договора в следующей редакции:

_____ (номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 3. Исключить из Трудового договора следующий(е) пункт(ы): _____

_____ (номер(а) пункта(ов))

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от «___» _____ 20__ г. № ___, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения к Трудовому договору, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20__ г.

Адреса сторон и другие сведения

Работодатель: _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): _____

Телефон / факс: _____

ИНН: _____

Работник: _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

РАБОТОДАТЕЛЬ_____
(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)_____
дата (число, месяц, год)

М.П.

РАБОТНИК_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)_____
дата (число, месяц, год)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения «__» _____ 20__ г. _____

(подпись Работника)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С УЧИТЕЛЕМ³

Трудовой договор №

«__» _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)_____
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, Ф. И. О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

(Ф. И. О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

³ Примерная форма трудового договора разработана Ставропольской краевой организацией Профсоюза образования с учетом норм Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Приказов Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536, Распоряжения Правительства СК от 19.12.2012 № 548-рп, рекомендаций Общероссийского Профсоюза образования.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя для преподавания _____, а

(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего трудового договора следующую работу: _____;

(указать конкретные виды работ, которые Работник должен выполнять по настоящему трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: _____.

(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме в неделю: _____.

(указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам))

4. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» __ 20__ г.

7. Дата начала работы «__» _____ 20__ г.

Дата окончания работы «__» _____ 20__ г. (при заключении срочного трудового договора) ⁴

8. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

⁴ При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) сокращенную продолжительность рабочего времени;

в) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

д) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

е) аттестацию в целях установления квалификационной категории;

ж) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

з) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

и) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

к) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

л) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

м) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

н) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической,

научной или исследовательской деятельности в учреждении;

о) участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его уставом;

п) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

р) объединение в профессиональный союз в порядке, установленном законодательством РФ;

с) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

т) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

у) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

е) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

ж) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

з) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

и) систематически повышать свой профессиональный уровень;

к) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

л) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за _____

(указывается количество дней);

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни

было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

з) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

и) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся работнику выплат в размере _____

(указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236

Трудового кодекса РФ).

к) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

л) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) ставка заработной платы _____ рублей в месяц за норму _____ часов педагогической работы;

Ставка заработной платы с учетом объема учебной нагрузки, предусмотренного пунктом 3 настоящего трудового договора _____ рублей в месяц.

б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, _____

(указать конкретные числа месяца и порядок выплаты – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника).

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается сокращенная (*статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации*) продолжительность рабочего времени, составляющая 18 часов педагогической работы за ставку заработной платы.

17. Работнику устанавливается (*нужное подчеркнуть*):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным

днем.

18. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутрен-

него трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

а) объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;

б) объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

в) установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

22. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

25. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

26. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

27. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта Работодателя)

29. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором, включающие: _____

VII. Иные условия трудового договора

30. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.

Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

33. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

а) по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

б) по инициативе сторон;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

34. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).

35. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<hr/> <small>(полное наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)</small>	<hr/> <small>(Ф. И. О.)</small>
Юридический адрес:	Адрес места жительства
<hr/>	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
ИНН _____	№ _____ серия _____
<hr/> <small>(должность)</small>	кем выдан _____
<hr/>	дата выдачи _____
<hr/> <small>(подпись)</small> <small>(Ф. И. О.)</small>	<hr/> <small>(подпись)</small>
М.П.	

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора «__» _____ 20__ г. _____

(подпись Работника)

Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору с учителем

Дополнительное соглашение к трудовому договору № _____

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____

(должность, Ф. И. О. (полностью))
действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и _____

(Ф. И. О. работника (полностью))
именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (да-
лее – стороны) заключили настоящее дополнительное соглаше-
ние к трудовому договору о нижеследующем:

Вариант 1. Дополнить трудовой договор следующими пункта-
ми: _____

(номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 2. Изложить пункт(ы) _____ трудового договора в
следующей редакции:

(номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 3. Исключить из трудового договора следующий(е)
пункт(ы): _____

(номер(а) пункта(ов))

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемле-
мой частью трудового договора от «___» _____ 20__ г.
№ ___, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в
личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения к трудовому договору, определенные насто-
ящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___»
_____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(Ф. И. О.)</p> <p>Адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)</p> <p>№ _____ серия _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительно-
го соглашения «__» _____ 20__ г. _____
(подпись Работника)

Примерная форма трудового договора с преподавателем⁵

Трудовой договор №

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ ,
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____ ,
(должность, Ф. И. О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и _____

_____ ,
(Ф. И. О. работника (полностью))

⁵ Примерная форма трудового договора разработана Ставропольской краевой организацией Профсоюза образования с учетом норм Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Приказов Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536, Распоряжения Правительства СК от 19.12.2012 № 548-рп, рекомендаций Общероссийского Профсоюза образования.

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности преподавателя для преподавания _____, а
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего трудового договора следующую работу: _____;

(указать конкретные виды работ, которые Работник должен выполнять по настоящему трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: _____.

(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____ (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам)) в год.

4. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» __20__ г.

7. Дата начала работы «__» _____ 20__ г.
Дата окончания работы «__» _____ 20__ г. (при заключении срочного трудового договора) ⁶

⁶ При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

8. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) сокращенную продолжительность рабочего времени;

в) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

д) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

е) аттестацию в целях установления квалификационной категории;

ж) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

з) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

и) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

к) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

л) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

м) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

н) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном ло-

кальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

о) участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его уставом;

п) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

р) объединение в профессиональный союз в порядке, установленном законодательством РФ;

с) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

т) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

у) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

е) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

ж) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

з) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

и) систематически повышать свой профессиональный уровень;

к) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

л) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за _____;

(указывается количество дней)

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

з) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

и) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся работнику выплат в размере _____.

(указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236

Трудового кодекса РФ)

к) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

л) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) ставка заработной платы _____ рублей в месяц за норму _____ часов педагогической работы;
 Ставка заработной платы с учетом объема учебной нагрузки, предусмотренного пунктом 3 настоящего трудового договора _____ рублей в месяц.

б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, _____

(указать конкретные числа месяца и порядок выплаты – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника).

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается сокращенная (*статья 333 Трудового кодекса РФ*) продолжительность рабочего времени, составляющая 720 часов педагогической работы за ставку заработной платы.

17. Работнику устанавливается (*нужное подчеркнуть*):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

18. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по учебным группам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

а) объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в учебных группах;

б) объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

в) установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества групп.

20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

22. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

25. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

26. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

27. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ об обязательном социальном страховании.

28. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта Работодателя)

29. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором, включающие: _____

VII. Иные условия трудового договора

30. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.

Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

33. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

а) по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

б) по инициативе сторон;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

34. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).

35. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф. И. О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(Ф. И. О.)</p> <p>Адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)</p> <p>_____</p> <p>№ _____ серия _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора «__» _____ 20__ г.

(подпись Работника)

Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору с преподавателем

Дополнительное соглашение к трудовому договору № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____

(должность, Ф. И. О. (полностью))
действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и _____

(Ф. И. О. работника (полностью))
именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (да-
лее – стороны) заключили настоящее дополнительное соглаше-
ние к трудовому договору о нижеследующем:

Вариант 1. Дополнить трудовой договор следующими пункта-
ми:

(номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 2. Изложить пункт(ы) _____ трудового договора в
следующей редакции:

(номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 3. Исключить из трудового договора следующий(е)
пункт(ы):

(номер(а) пункта(ов))

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемле-
мой частью трудового договора от «__» _____ 20__ г.
№ ____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в
личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения к трудовому договору, определенные настоя-
щим дополнительным соглашением, вступают в силу с «__»
_____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)</p>	<p>_____</p> <p>(Ф. И. О.)</p> <p>Адрес места жительства _____</p>
<p>Юридический адрес:</p> <p>_____</p>	<p>Паспорт (иной документ, удо- стоверяющий личность) _____</p>
<p>ИНН _____</p> <p>_____</p>	<p>№ _____ серия _____</p>
<p>(должность)</p> <p>_____</p>	<p>кем выдан _____</p> <p>дата выдачи _____</p>
<p>_____</p> <p>(подпись) (Ф. И. О.)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>М.П.</p>	

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительно-
го соглашения «__» _____ 20__ г. _____
(подпись Работника)

Раздел III. ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Проведенное анкетирование позволяет выявить дефициты и определить индивидуальный маршрут профессионального развития каждого педагога, а также определить основные направления методической работы по реализации профессионального стандарта в образовательной организации.

Анкета (1)

«Профессиональный стандарт педагога: новые риски или новые возможности?»

Уважаемые коллеги!

В 2017–2018 году в общеобразовательных организациях начинается реализация профессиональных стандартов в сфере образования:

- «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Просим Вас ответить на предлагаемые вопросы 1–6, 8, отметив нужный вариант ответа любым значком; на вопрос 7 – представить развернутый ответ.

1	Образовательное учреждение	
	Школа	
	Гимназия	
	Лицей	
	Детский сад	
	Другое:	

2	Вы являетесь...(основная должность)	
	Руководителем	
	Заместителем руководителя	
	Учителем	
	Воспитателем	
	Другое:	
3	Ваш педагогический стаж	
	0–2 года	
	3–5 лет	
	6–10 лет	
	10–20 лет	
	20–35 лет	
	более 35 лет	
4	Знаете ли Вы что-либо о профессиональном стандарте педагога?	
	Я читал(а) стандарт и участвовал(а) в его обсуждении.	
	Я внимательно читал(а) стандарт.	
	Я читал(а) стандарт ознакомительно.	
	Слышал(а), что данный стандарт существует.	
	Ничего не знаю о стандарте.	
	Другое:	
5	Как Вы считаете, насколько Ваш профессиональный уровень соответствует требованиям профессионального стандарта?	
	Полностью соответствует	
	Частично соответствует	
	Не соответствует	
	Другое:	

	Кто на Ваш взгляд должен устанавливать соответствие профессионального уровня педагога требованиям стандарта?	
	Специальная комиссия, созданная в ОУ.	
	Работодатель.	
	Независимые профессиональные эксперты.	
	Другое:	
6	Считаете ли Вы, что профессиональный стандарт может служить инструментом развития педагога?	
	Да, полностью согласен.	
	Скорее «да», чем «нет».	
	Скорее «нет», чем «да».	
	Категорически не согласен.	
	Другое:	
7	Что Вы думаете о возможных результатах внедрения профессионального стандарта педагога?	
8	Заполните некоторые данные о себе:	
	Местность проживания:	
	– сельская	
	– городская	
	Ваш пол:	
	– муж.	
	– жен.	
	Высшее образование:	

Анкета (2)
«Самооценка педагога
по определению уровня сформированности
профессиональных компетенций в соответствии
с требованиями профессионального стандарта»

Уважаемые коллеги!

В 2017–2018 году в общеобразовательных организациях начинается реализация профессиональных стандартов в сфере образования. Вам предлагается определить уровень сформированности Ваших профессиональных компетенций на основании требований стандарта.

При ответе на вопросы (кроме вопроса 1) используйте варианты ответов от 1 до 5, где:

- 1 – отсутствие данной компетенции;
- 2 – невысокий уровень владения данной компетенцией;
- 3 – удовлетворительный уровень владения данной компетенцией;
- 4 – хороший уровень владения данной компетенцией;
- 5 – владение данной компетенцией на высшем (отличном) уровне.

Ваши ответы позволят организовать процесс повышения квалификации, направленный на оказание вам поддержки в овладении необходимыми для работы в рамках стандарта компетенциями.

Начало формы

Имею высшее образование по профилю деятельности ОО.

- Да
- Нет
- Обучаюсь в настоящее время

Владение ИКТ-компетенциями.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Владение специальными методиками, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Способность оказать адресную помощь ребенку своими педагогическими приемами.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Умение планировать, проводить уроки (занятия, организовывать образовательную деятельность), анализировать их эффективность (самоанализ урока/занятия/образовательной деятельности).

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Умение общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>






Умение демонстрировать знание предмета и программы обучения.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>






Умение эффективно регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>






Владение формами и методами обучения, выходящими за рамки урока (занятия): исследовательские работы, эксперименты, и т. п.

1	2	3	4	5
				






Умение проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, знать и уметь проводить профилактику различных форм насилия в школе.

1	2	3	4	5
				






Умение эффективно управлять классом (группой), с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

1	2	3	4	5
				






Владение психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными), необходимыми для работы с различными учащимися: одаренные дети, социально уязвимые дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (дети с выраженными признаками аутизма, СДВГ и др.), дети с ОВЗ, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

1	2	3	4	5
				





Знание общих закономерностей развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития, возрастных особенностей обучающихся.

1	2	3	4	5
				






Умение составлять совместно с другими специалистами программу индивидуального развития ребенка.

1	2	3	4	5
				






Умение формировать и развивать универсальные учебные действия (предпосылки УУД), образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, навыки поликультурного общения и толерантность, ключевые компетенции.

1	2	3	4	5
				






Владение формами и методами воспитательной работы, для использования их как на уроке, так и во внеклассной деятельности.

1	2	3	4	5
				

Умение применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

1	2	3	4	5
				

Умение взаимодействовать с другими специалистами (психолог, дефектолог, логопед, учитель и т. д.).

1	2	3	4	5
				

Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

1	2	3	4	5
				

Умение поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (лиц, их заменяющих) учащихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Готовность принять разных детей, вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Профессиональная установка на оказание помощи любому ребенку.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Уметь защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Умение разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей учащихся.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Анкета (3)
«Определение уровня профессионального развития педагога дополнительного образования требованиям, установленным в профессиональном стандарте»

Уважаемые коллеги!

Пользуясь шкалой от 1 (низкий уровень) до 4 (высокий уровень), соотнесите трудовые действия профессионального стандарта педагога дополнительного образования с соответствующими, по Вашему мнению, уровнями Вашего профессионального развития в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом.

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ		Уровень профессионального развития педагога дополнительного образования			
I.	Трудовая функция «Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»				
1.	Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе	1	2	3	4
2.	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	1	2	3	4
3.	Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях	1	2	3	4
II.	Трудовая функция «Организация досуговой деятельности обучающихся»				
1.	Планирование подготовки досуговых мероприятий	1	2	3	4
2.	Организация подготовки досуговых мероприятий	1	2	3	4
3.	Проведение досуговых мероприятий	1	2	3	4

III.	Трудовая функция «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу»				
1.	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	1	2	3	4
2.	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся	1	2	3	4
3.	Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий	1	2	3	4
4.	Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей	1	2	3	4
IV.	Трудовая функция «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»				
	Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации	1	2	3	4
	Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки	1	2	3	4
	Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы	1	2	3	4
V.	Трудовая функция «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»				

Разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации	1	2	3	4
Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	1	2	3	4
Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий	1	2	3	4
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	1	2	3	4
Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы	1	2	3	4

Анкета (4)

«Определение соответствия трудовых действий уровням профессионального развития педагога в соответствии с трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования»

Уважаемые коллеги!

Данное анкетирование проводится с целью сопоставления самооценки уровня профессионального развития и оценки администрации, трудовых действий, определенных в профессиональном стандарте педагога. Сначала уровень профессионального развития определяет сам учитель, отмечая нужный уровень любым значком (самооценка), затем это оценивание проводится представителем администрации образовательной организации или педагогического сообщества.

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ	Субъект оцени- вания	Соответствие уровню			
		низ- кий	сред- ний	выше сред- него	вы- со- кий
		%	%	%	%
Проектирование образова- тельного процесса на основе федерального го- сударственного образова- тельного стандарта началь- ного общего образования с учетом особенностей социальной ситуации раз- вития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной	Само- оценка				
	Оценка админи- страции				
Формирование у детей со- циальной позиции, обуча- ющихся на всем протяже- нии обучения в начальной школе	Само- оценка				
	Оценка админи- страции				
Формирование метапред- метных компетенций, уме- ния учиться и универсаль- ных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного обще- го образования	Само- оценка				
	Оценка админи- страции				
Объективная оценка успе- хов и возможностей об- учающихся с учетом неравномерности индиви- дуального психического развития детей младшего школьного возраста, а так- же своеобразия динамики развития учебной деятель- ности мальчиков и девочек	Само- оценка				
	Оценка админи- страции				

Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника	Само-оценка				
	Оценка администрации				
Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек	Само-оценка				
	Оценка администрации				
Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе	Само-оценка				
	Оценка администрации				
Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Само-оценка				
	Оценка администрации				

**Научный редактор:
Е. В. ЕВМЕНЕНКО**

**Составители:
О. Н. ХИЖНЯКОВА,
М. М. ПАНАСЕНКОВА,
С. Н. САБЛИНА,
А. Г. ЛАЗАРЕВА,
Л. Н. МАНАЕВА**

**Рецензент:
Ф. Н. СТРАЧКОВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Подписано в печать 21.07.16. Формат 60x84/16.
Гарнитура «Times New Roman Cyt».
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. 6,16 л.
Тираж 100 экз. Заказ № 100.

Отпечатано в типографии ГБУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»
355000 г. Ставрополь, ул. Голенева, 37.