



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

346 517, г. Шахты Ростовской обл. ул. Достоевского 69, тел.(88636) 28-97-58, 28-85-06, факс (8636) 28-01-68, e-mail: mousoh1-shahty@mail.ru

« 30 » января 2017г.

№ 4

ПРИКАЗ

**«О приеме в 1 класс 2017-2018
учебного года»**

В соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом МО и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Шахты от 12.10.2010 №4031 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Шахты территориальных участков (микрорайонов школы)», Постановлением Администрации города Шахты от 28.02.2012 №935 «Об утверждении «Правил приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Шахты и подведомственные Департаменту образования г. Шахты»

приказываю:

1. Определить следующий регламент приема граждан в образовательную организацию:

1.1. Организовать приём документов в 1 класс детей возраста 6,5 – 8 лет с 1 февраля 2017 г. по 30 июня 2017 г., в соответствии с Постановлением Администрации города Шахты от 28.02.2012 №935 «Об утверждении «Правил приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Шахты и подведомственные Департаменту образования г. Шахты».

Прием детей, не достигших к 01.09.2017г. возраста 6,5 лет или старше

8 лет осуществляется с разрешения Департамента образования г. Шахты согласно приказа Департамента образования г. Шахты от 01.09.2014 г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций г.Шахты детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет».

1.2. Обеспечить прием в 1 класс МБОУ СОШ №1 г. Шахты граждан, которые проживают в микрорайоне школы согласно Постановлению Администрации города Шахты от 12.10.2010 №4031 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Шахты территориальных участков (микрорайонов школы).

1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, прием заявлений в 1 класс осуществляется с 1 июля 2017г. по 05.09.2017г. при наличии свободных мест.

1.4. Прием в 1 класс МБОУ СОШ №1г.Шахты осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
2. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
3. оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Утвердить форму заявления:

2.1. Заявление может быть подано в форме электронного документа (e-mail: mousoh1-shahty@mail.ru) с последующим представлением необходимых документов.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Зачисление в образовательную организацию оформлять приказом в течение

7 дней после приема документов.

4. Количество мест в первых классах – 75.

5. Назначить ответственной за осуществление приёма в 1 класс в 2017-2018 учебном году зам. директора по УВР Штырняеву Н.А.

6. Утвердить график приема документов:

С 01.02.2017г. до 30.06.2017г.

Понедельник – пятница с 9:00 до 15:00
с 01.07.2017г. до 05.09.2017г. – граждан не нашего
микрорайона.

Понедельник – пятница с 9:00 до 13:00

Ответственный - секретарь школы Калмыкова И.А.

7. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.
8. Все входящие заявления регистрируются в журнале, о чём выдаётся расписка.
9. Данный приказ разместить на сайте школы и информационном стенде.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Н. Самарская

С приказом ознакомлена:

Штырняева Н.А. - *Штырняева*

Калмыкова И.А. - *Калмыкова*