

## **Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г.Шахты.**

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 г.Шахты (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Администрации г.Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» с учетом внесенных изменений, Постановление Администрации г. Шахты от 24.12.2020 № 3978 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», которым утвержден Порядок организации бесплатного горячего питания», Постановление Администрации г. Шахты от 23.06.2021 № 1878 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», которым внесены в Порядок изменения по СанПиН и по продуктовым наборам (пункт 4).

Услуги по организации питания в МБОУ СОШ № 1 г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ № 1 г.Шахты и Исполнителями услуг. МБОУ СОШ № 1 г.Шахты создает необходимые условия для работы организации общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ № 1 г.Шахты следующих категорий:

2.1. Дети-инвалиды.

2.2. Дети из многодетных семей.

2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.4. Учащиеся 1-4 классов.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ № 1 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, занимающихся в первую смену, указанным в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарноэпидемиологический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ № 1 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.3. Два раза в день (обед и полдник) - обучающимся льготных категорий, занимающихся во вторую смену, указанным в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарноэпидемиологический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ № 1 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ № 1 г.Шахты:

5.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября текущего года первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом.

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей;

-копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты).

#### 5.2.4.Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заверенная надлежащим образом;
- копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).

#### 5.3.Руководитель МБОУ СОШ № 1 г.Шахты:

5.3.1.Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5.Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя МБОУ СОШ № 1 г.Шахты.

5.3.7.Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов об оказании услуг, полученных от поставщика (исполнителя).

5.3.8.Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.10. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора МБОУ СОШ № 1 г. Шахты. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.