

Утверждаю:
 Директор МБОУ СОШ №1 г.Шахты
 Т.Н. Самарская
 «30» августа 2024 г.



**План работы МБОУ СОШ №1 г.Шахты
 по программе «Методического сопровождения профессиональной
 деятельности вновь принятых педагогов»
 на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия по адаптации	Ответственный	Срок	Сопровождаемые педагогические работники
1	Знакомство с учреждением, и его структурой, должностной инструкцией	Директор	До начала работы	Лагутчева С.М.
2	Знакомство с локальными актами учреждения: - Уставом школы; - правилами внутреннего распорядка; --коллективным договором; - коллективом	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь, 2024	Лагутчева С.М.
3	Приказ о закреплении наставника	Директор зам. директора по УВР	Сентябрь	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
4	Инструктаж по технике безопасности	Ответственный по технике безопасности	В день приема на работу	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
5	Знакомство с деятельностью направления, алгоритмом работы, документацией направления, инструкциями, отчетами и т.д.	Наставник	С первого дня работы	Лагутчева С.А. Авдеенко К.А.
6	Знакомство с методической работой в учреждении (самообразование, аттестация, планирование, разработка программ, создание сайта, формирование портфолио). Знакомство с работой «Конструктора рабочих программ»	Ответственный за НМР Наставник	В первую - вторую неделю после приема на работу	Лагутчева С.М.
7	Знакомство с опытом работы коллег	Наставник	Период наставничества	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
8	Повышение своего профессионального мастерства (участие в семинарах, вебинарах, конкурсах)	Педагогический работник	Постоянно	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
9	Помощь при оформлении документации направления,	Наставник	Период наставничества	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.

	подготовке отчетности, анализа деятельности			
10	Посещение мероприятий: методических объединений педагогов, педагогических советов, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	Педагогический работник	По плану методической работы	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
11	Посещение занятий, мероприятий педагогов с целью общего ознакомления и для оказания методической помощи	Ответственный за НМР	Регулярно	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
12	Содействие в составлении планируемой документации: ежедневный план работы, перспективный план работы, график работы и т.д.	Зам. директора по УВР Наставник	При необходимости	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
13	Приобщение педагогов к проведению открытых занятий, мероприятий.	Педагог Ответственный за НМР	По плану методической работы	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
14	Участие в мероприятиях, деловых играх, мастер-классах, тренингах и др.	Педагог Наставник	Регулярно	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
15	Содействие в выборе темы самообразования, составление рабочей и дополнительной программы, формирование портфолио и т.д.	Ответственный за НМР Наставник	При необходимости	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
16	Консультирование педагогов	Зам. директора по УВР Ответственный за НМР Наставник	При необходимости	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
17	Содействие в аналитической деятельности педагога	Наставник Ответственный за НМР	При необходимости	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
18	Прохождение курсов повышения квалификации	Педагог	При необходимости	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
19	Самостоятельное исполнение педагогом должностных обязанностей (под руководством наставника)	Педагог	Период наставничества	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
20	Участие в мероприятиях для молодых педагогов на базе Департамента образования г.Шахты	Педагоги	Регулярно	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
21	Внедрения новых технологий, форм работы и т.д.	Педагог	При необходимости	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
22	Подготовка отчета об итогах наставничества	Наставник	Ежемесячно до 25 числа	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.

23	Мониторинг профессиональной адаптации молодых педагогов (анкетирование, опросы, собеседования)	Ответственный за НМР Наставник	Сентябрь Май	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.
24	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами профессиональной деятельности	Наставник Ответственный за НМР	Май	Лагутчева С.М. Авдеенко К.А.