



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

346 517, г. Шахты Ростовской обл. ул. Достоевского 69, тел.8(8636) 28-01-68, e-mail: school1@shakhty-edu.ru

15.01.2024г.

№ 4

**Приказ**

**«Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 г. Шахты на 2024 год и стандарта антикоррупционного поведения работников образовательной организации»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в образовательной организации

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Сотрудникам образовательной организации обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Заместителю директора по УВР Воротниковой Е.И., технику-программисту Корниченко А.А. актуализировать информацию в соответствующем разделе официального сайта школы.
4. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №1г.Шахты (приложение №2)
5. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №1г.Шахты
6. Секретарю школы Печеновой Т.А. довести до сведения работников школы перечень вышеназванных мероприятий.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Самарская

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Директор МБОУ СОШ №1 г. Шахты  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Самарская  
«15» января 2024 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ СОШ №1г.Шахты 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учет контроля и исполнения документов	Печенева Т.А. Корниченко А.А.	
1.2.	Осуществление контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду, в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением	Чернова Г.И.	постоянно
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Чернова А.И.	постоянно
1.4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Самарская Т.Н.	постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков с вязи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Самарская Т.Н.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Департамента образования, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Чернова Г.И.	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И.	постоянно
2.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	Михайлова Н.В.	1 раз в квартал
2.4.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И. Черкесова О.В.	постоянно

2.5.	Размещение на информационных стендах и сайтах сети Интернет информации о телефонах Департамента образования г.Шахты для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов	Воротникова Е.И. Корниченко А.А.	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения</b>			
3.1.	Проведение совещания с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Самарская Т.Н.	По возможности
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Самарская Т.Н. Жижина Э.В.	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Самарская Т.Н.	постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Самарская Т.Н.	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Черкесова О.В. Воротникова Е.И. Михайлова Н.В.	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Михайлова Н.В. Жижина Э.В.	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	Самарская Т.Н.	постоянно
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Самарская Т.Н. Чернова Г.И.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на педагогическом совете, совещаниях при директоре	Самарская Т.Н.	постоянно
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Воротникова Е.И. Корниченко А.А.	постоянно
5.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами государственной власти и управления другими образовательными учреждениями	Корниченко А.А.	постоянно
5.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приёмная, телефон	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И. Черкесова О.В. Корниченко А.А.	постоянно

	доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
5.5.	Обеспечение доступа населения микрорайона к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях времени и месте приема граждан	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И. Корниченко А.А.	постоянно
5.6.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте образовательной организации	Чернова А.И.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И.	постоянно
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Черкесова О.В. Штырняева Н.А. Воротникова Е.И.	постоянно
<b>7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
7.1.	Проведение месячника гражданской сознательности (в т.ч. проведении классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, их родителей)	Черкесова О.В. Классные руководители	Январь
7.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Черкесова О.В. Жижина Э.В.	Март
<b>8. Доступность информации о системе образования</b>			
8.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов: Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы; Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; Образовательные программы школы; Порядок и прием обучающихся в школу; Публичный отчет школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Порядок проведения диагностики обучающихся школы; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Корниченко А.А.	В течение учебного года

<b>9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Воротникова Е.И.	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Воротникова Е.И.	Май
9.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29 и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Воротникова Е.И. Корниченко А.А.	постоянно
9.4.	Организация работы профсоюзного кабинета, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Самарская Т.Н. Михайлова Н.В.	В течение года
9.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Воротникова Е.И.	В период проведения государственной (итоговой аттестации)
9.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И. Печенева Т.А.	В течение года
9.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей за злоупотребление служебным положением;</li> <li>• Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	Самарская Т.Н. Воротникова Е.И.	В период проведения государственной (итоговой аттестации)

Рассмотрен на собрании трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_ от 15.01.2024г.  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ №1г.Шахты  
\_\_\_\_\_ Михайлова Н.В.

Приложение № 2  
к приказу  
от «15» января 2024 года № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ СОШ №1 г. Шахты  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Самарская  
«15» января 2024 г.

## СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №1 г. Шахты

### 1. Общие положения антикоррупционного стандарта.

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 [N 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](#) Президента РФ от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников МБОУ СОШ №1 г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудника школы.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудника школы предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника школы должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным [Кодексом](#) этики и служебного поведения работника школы.

1.4. В основе поведения работника школы лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

## 2. Принципы антикоррупционного поведения работника школы.

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника школы являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника школы нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

## 3. Правила антикоррупционного поведения работника школы.

3.1. Правила антикоррупционного поведения работника школы, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с должностными обязанностями, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

## 4. Обязанности работника школы

4.1. работник школы обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;
- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ответственность работника школы за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность работника школы за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

