



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

346 517, г. Шахты Ростовской обл. ул. Достоевского 69, тел.8(8636) 28-01-68, e-mail: school1@shakhty-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1 г. Шахты
Самарская Т.Н. Самарская
«01» *апреля* 2022 г.

**План работы школьного спортивного клуба «Олимп» на апрель, май и
июнь 2022г.**

Цель работы ШСК:

Привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
3. Проведение школьных спортивно- массовых мероприятий и соревнований.
4. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
5. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|--------------------------|-------------------------|------|-----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК; | Апрель 2022г. | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК. |
| 2. | Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на IV четверть 2022 уч. года (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); Составление расписания работы ШСК | Апрель 2022г. | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК. |
| 3. | Создание совета ШСК | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций. | Апрель 2022г. | Руководитель ШСК, Педагоги ШСК. |
| 4. | Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - написание программ ДО; - анализ имеющихся программ | В течении года | Руководитель ШСК, Педагоги ШСК. |
| 5. | Участие в конкурсах разного уровня- Районных, Региональных Федеральных | - подготовка к соревнованиям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течении уч. года по плану | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ШСК. |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| 6. | Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течении уч. года | Зам. директора по ВР. |
| 7. | Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка ведению журналов педагогами ШСК | В течении уч. года | Руководитель ШСК |
| 8 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий. - проведение мероприятий; -анализ мероприятий. | В течении IV четверти | Руководитель ШСК, Педагоги ШСК |
| 9. | Формирование списка учащихся допущенных к сдаче норм ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне». | апрель | Руководитель ШСК, мед. Работник. |
| 10. | Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи ГТО | Протоколы физической подготовленности; -результаты (мониторинг) | июнь | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК. |
| 11. | Оформление стенда клуба | Оформление текущей документации и ее своевременное обновление) | май | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ШСК. |