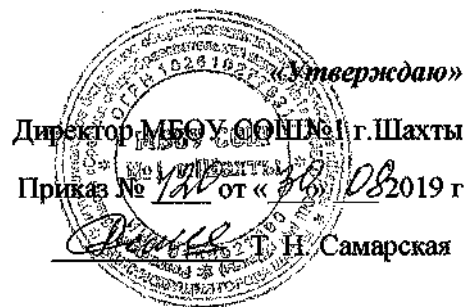


«Обсуждено»

На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №1 г.Шахты
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

В соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация (далее МБОУ СОШ №1 г.Шахты) свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования», от 31.12.2015г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования», от 31.12.2015г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования», Письма Минобрнауки России от 03.03.2016г. №08-334, Письма Минобрнауки Ростовской области от 22.06.2016г. №24/4.1.1-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя», Устава МБОУ СОШ №1 г.Шахты и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение разработано методическим советом МБОУ СОШ №1 г.Шахты, обсуждено на заседании педагогического совета Школы и утверждено приказом директора МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

1.3. Рабочая программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы

образовательной организации, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

1.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником МБОУ СОШ №1 г.Шахты на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой (при необходимости).

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), обеспечения достижения планируемых результатов освоения основных образовательных стандартов общего образования.

1.7. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть Рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, а также достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- процессуальная, то есть Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть Рабочая программа определяет критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Рабочая программа предоставляется учителем на экспертизу за две недели до начала учебного года. Экспертизу рабочих программ на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта осуществляет Методический совет МБОУ СОШ №1 г.Шахты. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом Методического совета школы.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МБОУ СОШ №1 г.Шахты, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа утверждается директором МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

1.12. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор МБОУ СОШ №1 г.Шахты накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

1.13. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по

учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, и оформлены дополнительной объяснительной запиской, которая хранится в рабочей программе учителя.

1.14. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ №1 г.Шахты и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.15. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета.

1.16. МБОУ СОШ №1 г.Шахты несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя МБОУ СОШ №1 г.Шахты разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основной образовательной программы МБОУ СОШ №1 г.Шахты;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Рабочая программа (предлагаемая каким-либо издательством или автором), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная в учебнометодическом комплексе, может использоваться без изменений с учётом учебного плана и календарного годового графика МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

3.2. Методический совет МБОУ СОШ №1 г.Шахты вправе самостоятельно определять структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

3.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и нормативных документов Минобрнауки России должна иметь следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала МБОУ СОШ №1 г.Шахты, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист - структурный элемент, представляющий первоначальные сведения о Рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора);
- указание учебного предмета, класса;
- фамилию, имя, отчество учителя, составившего рабочую программу;
- программно-методическое обеспечение (учебно-методический комплект и дополнительная литература с названием основного (базового) учебника, класса, Ф.И.О. автора, издательства, года издания, Интернет-ресурсы).
- год(ы), на которые составлена рабочая программа.

2. Пояснительная записка:

2.1. нормативные акты и учебно-методические документы, авторы, на основании которых разработана рабочая программа;

2.2. цели учебного предмета, курса;

2.3. Место учебного предмета, курса в учебном плане; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана реализация рабочей программы в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком;

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, примерными основными образовательными программами и образовательными программами МБОУ СОШ №1 г.Шахты).

4. Содержание учебного предмета, курса в соответствии с примерными образовательными программами по предметам и содержанием авторских программ.

5. Тематическое планирование.

- номер по порядку;
- наименование тем, разделов;
- количество часов.

б.Календарно-тематическое планирование (КТП). Инвариантные компоненты:

- номер урока по порядку;
- дата проведения урока по плану и фактически;
- тема урока.

Учитель имеет право самостоятельно внести в КТП дополнительные компоненты, необходимые для реализации специфических целей и задач курса в соответствии с индивидуальными особенностями технологии преподавания учителя. Особо указываются в календарно-тематическом планировании:

- уроки-проекты с названием темы и этапа осуществления;
- контрольные работы;
- административные контрольные работы.

7. Нормы оценивания устных и письменных ответов по предмету с указанием системы оценивания, если она не соответствует традиционной.

4. Заключительные положения

4.1. Данное положение действует до внесения дополнений и изменений.

4.2. Изменения и дополнения в положение о рабочей программе учителей вносятся по решению методического совета, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №1 г.Шахты.