

**«Принято»**

На заседании Совета родителей  
МБОУ СОШ №1 г.Шахты

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Председатель совета

 Шерстобитова Е.М.

**«Утверждаю»**

Директор

МБОУ СОШ №1 г.Шахты

Приказ № 120 от «30» 08 2019 г.

 Самарская Т.Н.

**«Обсуждено»**

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, виды, формы, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательных отношений максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

предусмотренных образовательной программой.

## **2. Содержание, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательных отношений.

2.2. Текущий контроль проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;
- на уровне администрации - административный контроль.

2.3. Текущий контроль на уровне администрации проводится на предпоследней неделе 1, 2, 3 учебных четвертей в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года..

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация, при этом КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов контрольно-измерительных материалов, разработанных учителями предметниками, которые прошли экспертную оценку методического совета школы. Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов.

2.4. Формы проведения текущего контроля на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебной деятельности образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей учащихся. Избранная форма текущего контроля указывается учителем в рабочей программе.

2.5. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, тетрадях для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ, в рабочих тетрадях в зависимости от вида выполненных заданий.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному

плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Административный контроль учащихся 2-9 классов проводится по четвертям, а учащихся 10-11 классов - по полугодиям.

2.9. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации используются следующие виды контроля:

- предварительный (направлен на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по предмету или разделу, который будет изучаться);

- текущий (осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях обучающихся. Он проводится прежде всего с помощью систематического наблюдения учителя за работой класса в целом и каждого ученика на всех этапах обучения);

- тематический (осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний обучающихся. Этот вид контроля проходит на повторительно-обобщающих уроках и подготавливают к контрольным работам);

- итоговый (проводится в конце учебного года);

- административный (проведение письменных и устных контрольных работ по инициативе членов администрации, которые проводятся в учебное время, с целью оценки какого-либо параметра учебных достижений ученика).

3.2. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации используются следующие формы контроля:

- индивидуальный:

- письменный (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, наблюдения, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты);

- устный (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме устного высказывания, рассказа, беседы, чтение стихотворений наизусть и т.п.);

- комбинированный (предполагает сочетание письменных и устных форм контроля).

- групповой (защита проекта, семинар).

- фронтальный (письменный зачет, контрольная работа, самостоятельная работа).

#### **4. Система отметок при проведении текущего контроля успеваемости учащихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В классе применяется безотметочная система оценивания.

4.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (минимальная отметка «1», максимальная отметка «5»)

4.3. Критерии оценивания.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность, системность, объективность.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

При оценивании проектной деятельности учащихся критерием для выставления той или иной отметки является наличие или отсутствие признаков сформированности компетентностей учащихся по направлениям: целеполагание, работа с информацией, презентация. Сумма признаков и ее динамика переводится учителем в «отметку» согласно уровню сформированности компетентностей учащихся на данный период по сравнению с предыдущим.

4.3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Отметка "5" ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4":

- Знание всего изученного программного материала.
- Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2":

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "1":

- Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

4.3.2, Устный ответ.

Отметка "5" ставится, если учащийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если учащийся:

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится, если учащийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если учащийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка "1" ставится, если учащийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

Примечание.

По окончанию устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная отметка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

1.1.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если учащийся:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если учащийся:

- допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3";
- или если правильно выполнил менее половины работы.

Отметка "1" ставится, если учащийся:

- не приступал к выполнению работы;
- или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Примечание.

1) Учитель имеет право поставить учащемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им оригинально выполнена работа.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

1.1.4. Отметка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Отметка "5" ставится, если учащийся:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

• самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

• научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту

рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка "4" ставится, если учащийся выполнил требования к оценке "5", но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

- или было допущено два-три недочета;

- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,

- или эксперимент проведен не полностью;

- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Отметка "3" ставится, если учащийся:

- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем на половину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если учащийся:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объём выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка "1" ставится, если учащийся:

- полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

Примечание.

1. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.



2. Отметка с анализом доводится до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

1.1.5. Отметка умений проводить наблюдения.

Оценка "5" ставится, если учащийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;
- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
- логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Отметка "4" ставится, если учащийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;

4.4. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

4.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.6. По курсу ОРКСЭ применяется трехбалльная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся (индивидуальные консультации, дополнительные занятия), иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы

получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 2-8, 10 классах определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждаются приказом директора.

5.4. Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

5.5. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование;
- комплексные работы.

Формами проведения устной аттестации являются:

- экзамен (устная аттестация по билетам);
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет.

5.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по двум предметам - математике и русскому языку.

5.7. Администрация школы может дополнительно внести обязательную аттестацию по одному предмету, в целях контроля за усвоением обучающимися содержание предметов учебного плана.

5.8. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более четырех.

5.9. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, диктанты, контрольные работы, тексты изложений, тесты, темы сочинений и проектов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования. Они утверждаются приказом директора.

5.10. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.).

5.11. Защита проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее чем за неделю до экзамена проект представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Экзаменационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты проекта.

5.12. Годовая промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации не позднее, чем за 10

дней до начала аттестационного периода.

При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен.

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

5.13.. Годовая промежуточная аттестация проводится в период с 25 апреля по 22 мая в различных формах, выбор которых регулируется настоящим Положением.

5.14. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8-х, 10-х классов.

5.15. На основании решения педагогического совета от годовой промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, по состоянию здоровья осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

- учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) отметки «5»;

- учащиеся дети-инвалиды, инвалиды;

- учащиеся, имеющие соответствующие медицинские показания;

- по другим причинам (по решению педагогического совета).

5.15.1. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

5.15.2. В соответствии с решением заседания педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

## **6. Выставление отметок при текущей и промежуточной аттестации**

6.1. Текущая аттестация осуществляется учителем - предметником по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

6.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются учащимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется учащемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ, в том числе и неудовлетворительная отметка, и объявляется учащимся до начала аттестации по следующему предмету.

6.3. Учитель - предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

6.4. Учащимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность сдачи повторной аттестации по предмету (предметам) до конца учебного года.

6.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если учащийся не пересдал аттестацию до окончания учебных занятий.

6.6. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

6.7. Учитель-предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

6.8. Учащимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательной организации при вышеперечисленных учреждениях.

6.9. Учащимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

6.10. Итоговые отметки учащимся 2-8-х, 10-х классов по предметам не выставляются.

## **7. Аттестационные комиссии**

7.1. Состав аттестационных комиссий для проведения годовой промежуточной аттестации, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 15 апреля.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух членов: экзаменующего учителя и ассистента.

## **8. Оформление документации образовательной организации по итогам годовой промежуточной аттестации**

8.1. Отметки обучающихся по предметам, внесенным на годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником и ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение 5 лет

8.2. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы учащихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

8.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

8.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

## **9. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации по итогам года**

9.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся в конце года администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся,

системе отметок по его результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы его проведения;

- формирует состав экзаменационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

9.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **10. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

10.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ№1 г.Шахты

10.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.

10.4. Для проведения повторной годовой промежуточной аттестации:  
- разрабатываются учителем аттестационные материалы по предмету (предметам);  
- составляется расписание и формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

10.5. Отметки за повторную аттестацию вносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и ассистентом и сдается в учебную часть.

10.6. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

10.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают образование в образовательной организации (часть 10 ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу

предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (часть 5 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

10.11. Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

## **11. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

11.1. Гражданин, желающий экстерном пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

11.2. Гражданин, желающий экстерном пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

11.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением.

11.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный график прохождения экстерном промежуточной аттестации.

## **12. Награждение, поощрение учащихся и их родителей (законных представителей)**

12.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации школы.

## **13. Ответственность**

За нарушения требований настоящего Положения работники образовательной организации, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Данное положение действия положения - до внесения соответствующих изменений.

14.2. Изменения и дополнения в положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

вносятся по решению педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Совета родителей, утверждаются приказом директора школы.