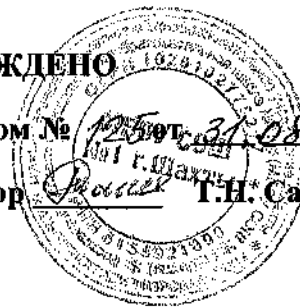


Принято решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 125 от 31.08.2018года

Директор Г.Н. Самарская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 1 г.Шахты Ростовской области.

1.2. Методический совет - коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №1 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

#### 2. Компетенции методического совета

2.1. Организация разработки, экспертизы стратегических документов организации (программы развития, образовательных программ);

2.2. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ №1 г.Шахты ;

2.3. Осуществление планирования, организации и регулирования

методической службы, анализа и оценки ее результатов;

2.4. Разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;

2.5. Решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;

2.6. Координация деятельности методических объединений;

2.7. Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;

2.8. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

2.9. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Основными формами работы методического совета являются: - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

3.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ СОШ №1 г.Шахты.

3.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов

3.4. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ №1 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором МБОУ СОШ №1 г.Шахты) сроком на 3 года.

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

### **4. Права методического совета**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 г.Шахты;

4.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.3. Рекомендовать к поощрению учителей, членов методического совета за активное участие в методической, экспериментальной и проектноисследовательской

деятельности;

- 4.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 4.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Документация методического совета**

- 5.1. Положение о методическом совете.
- 5.2. Анализ работы за прошедший год.
- 5.3. План работы на текущий учебный год.
- 5.4. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон).
- 5.5. Сведения о темах самообразования учителей.
- 5.6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей.
- 5.7. График повышения квалификации учителей на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей.
- 5.8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 5.9. Информационные и аналитические справки.
- 5.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение.
- 5.11. Протоколы заседаний МС.

## **6. Обязанности членов методического совета**

- 6.1. Участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т. д..
- 6.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 6.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 6.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.